

# OFFRE D'EMPLOI EN ALTERNANCE

Gabarit à compléter par l'entreprise net à nous renvoyer par email

## ■ 1. PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE

Nom de l'entreprise

Activité

Effectifs

Spécialisation

Adresse

Département

Siret

## ■ 2. PRÉSENTATION DU BESOIN

Nature des missions confiées à l'alternant

Décrire ici les principales missions et responsabilités ...

Formation souhaitée

Niveau : Bac+2  
Bac+3  
Bac+5

BTS Comptabilité et Gestion  
BUT Gestion Administrative et Commerciale des Organisations  
BUT Gestion des Entreprises et des Administrations  
Licence pro Management et Stratégie des Ressources Humaines  
Master Ressources Humaines  
Diplôme de Comptabilité et Gestion - augmenté  
Diplôme Supérieure de Comptabilité et Gestion augmenté augmenté  
Licence Comptabilité Contrôle Audit  
Master Comptabilité Contrôle Audit

page 1/2

Date de démarrage souhaitée

Durée souhaitée du contrat

Localisation du poste

Profil recherché

Compétences, qualités, expériences attendues ...

### ■ 3. CONTACT DE L'EMPLOYEUR

Nom, Prénom

Fonction

Email

Téléphone

■ Date de dépôt de l'offre :

Ce document est un gabarit à compléter par l'entreprise

page 2/2